# Så här använder du Microsoft Teams för husbolagets möten



Om du inte har ett användarnamn till Teams, gå in på <u>https://businessstore.microsoft.com/sv-se/create-account/signup?products=CFQ7TTC0K8P5:0001</u>

- Om du redan har ett användarnamn till Teams, gå in på <u>https://products.office.com/sv-</u> <u>se/microsoft-teams/free</u> och klicka på "Logga in". Om du redan har registrerat dig kan du gå vidare till bild 12.
- I samband med registreringen frågar Teams efter namnet på ert företag, lägg till husbolagets namn där.

#### **Microsoft Teams**

Arbeta på distans utan att känna dig distanserad.



Registrera din skola utan kostnad >

Behöver du bara videosamtal för privat bruk? Klicka här >



Skriv in den e-postadress som du vill använda och klicka på "Nästa".

Ν	/licrosoft Teams
Micros	soft
Ange en	e-postadress
Vi använder d Teams. Om du använda den	len här e-postadressen för att konfigurera u redan har ett Microsoft-konto kan du e-postadressen här.
namn@exar	nple.com
	Nästa



✤ Välj "Arbete" och klicka på "Nästa".





Klicka på "Skapa konto".





Ange lösenord för ditt användarnamn i Teams och klicka på "Nästa".

Microsoft	
$\leftarrow$	
Skapa ett lö	isenord
Ange det lösenord	du vill använda med ditt konto.
Skapa lösenord	



Välj ditt land och födelsedatum och klicka på "Nästa".

~			
Skap	a konto		
Vi behöv ditt kont	ver lite mer information för to.	att konfigurer	а
Land/reg	gion		
Finland			$\sim$
Födelsed	latum		
	v Månad v	Dee	



När du har gett ditt lösenord, frågar tjänsten efter en kod som har skickats till din e-post. Kopiera in den i fältet och klicka på "Nästa".

← Verifiera e-post	
← Verifiera e-post	
Verifiera e-post	
Ange koden som vi skickade till Om du inte fått e- postmeddelandet, kontrollerar du skräpposten e försöker igen.	ller
Ange kod	
Jag vill få information, tips och erbjudanden produkter och tjänster från Microsoft.	om
	en för



Skriv in ditt förnamn och efternamn.

- Eftersom vi tidigare valde att Teams används för arbete, frågar tjänsten efter företagets namn. Här kan du skriva in t.ex. husbolagets namn.
- \* Klicka härefter på "Konfigurera Teams".
- Nu bör Teams laddas ner i din webbläsare.

De sista upp	ogifterna
Förnamn Förnamn	Efternamn Efternamn
Företagets namn Husbolaget	
Land eller region Finland	~
Viktigt: Som administra hör till personerna i dir datahanteringsönsker	atör ansvarar du för personuppgifterna som n Teams-organisation, samt även för de nål de skickar till dig. <u>Learn more,</u>
Genom att klicka på <b>Se</b> <u>villkoren</u> .	<b>:t up Teams</b> godkänner du <u>de allmänna</u>
Due to the unprecedented manage data center capac institution or has selected Office 365 tenant in the Eu (EFTA), or United States (U: EFTA, or the US. This mean EFTA, or US. Our commitm unchanged while we imple	circumstances around COVID-19 and the need to ty in Europe, if your organization is an educational is fee Teams offering, then we may provision your ropean Union (EU), European Free Trade Association Si, or transfer your data to any data centers in the EU is that your data may be stored at rest within the EU, ent to compliance, privacy, and security remain ment necessary and pudent measures to maintain



#### Börja använda tjänsten

När du loggar in, välj om du vill installera Microsoft Teams på din dator eller om du vill använda tjänsten i webbläsaren.

 Om du använder tjänsten i webbläsaren, rekommenderar vi att du använder Google Chrome eller Windows
 Edge för att ha tillgång till alla funktioner.





#### Börja använda tjänsten

Endast en person i ert husbolag behöver skapa teamet och hen lägger till de övriga deltagarna. Om du inte ansvarar för att skapa teamet, kan du gå till punkt 2.



# Punkt 1. Använda tjänsten och skapa ett team



#### Börja använda tjänsten

För att ansluta, skapa först en grupp genom att klicka på "Gå med i eller skapa ett team" nertill på skärmen.





### Lägg till ett team

Välj "Skapa ett team från grunden".



Vad är ett team?



### Lägg till ett team

#### Välj "Organisationsomfattande". Då läggs alla som har fått en anslutningslänk från dig automatiskt till i ditt nya team.

Vilken ty	p av team kommer detta vara? $ imes$
Î	<b>Privat</b> Personer behöver behörighet för att ansluta
	<b>Offentligt</b> Alla i organisationen kan ansluta
	<b>Organisationsomfattande</b> Alla i organisationen ansluter automatiskt
< Tillbaka	



### Lägg till ett team

Namnge teamet, t.ex. "Bolagsstämma" eller husbolagets namn.

Viss snabbinformation om ditt organisationsomfattande × team		
Teamnamn	Obligatoriskt	
Ge teamet ett namn	()	
Beskrivning		
Markera den här kryssrutan för organisationsmeddelanden	och viktig information.	
< Tillbaka	Skapa	



## Lägg till personer i ditt team

- När ditt team nu är klart, välj teamet till vänster.
- Klicka därefter på "Lägg till fler personer".





## Lägg till personer i ditt team

- Skriv in personens e-postadress om du vill lägga till hen i ditt team och klicka till sist på "Lägg till".
- Du kan också lägga till personen som gäst.
- När du har lagt till alla personer, klicka på "Stäng".





#### Starta ett möte

För att inleda mötet, klicka på "Möte nu".





#### Starta ett möte

Den som organiserar mötet ser skärmen på bilden intill.

- Om du vill kan du lägga till ett ämne.
- Du kan börja mötet med att klicka på
  "Möte nu".
- Om du inte vill att webbkameran används, välj "Av" nere på skärmen.





# Punkt 2. Ansluta till Teams och möte



#### Anslut ditt husbolag till Teams

- När organisatören har skapat Teams och lagt till dig, får du epostmeddelandet intill i din e-post.
- Klicka på "Join Teams" för att ansluta och du kan då välja om du vill använda en webbapplikation eller ett program som installeras på datorn.
- När du laddat ner applikationen, har du loggat in i husbolagets Teams.

#### Hi, (admin@Testi870.onmicrosoft.com) has invited you to join the Testi org in Microsoft Teams! Join now and start collaborating with your teammates.

Join Teams	
Install Microsoft Teams now I iOS Android	
This email was sent from an unmonitored mailbox.	
Pidä yhteyttä tehokkaammin Teams-työpöytäsovellu	ksella
Lataa Windows-sovellus         Käytä sen sijaan verkkosovellusta           Onko sinulla jo Teams-sovellus? Käynnistä se nyt	



#### Ansluta till möte

- När organisatören börjar mötet, får du ett meddelande om det i ditt team.
- Du kan ansluta till mötet genom att klicka på "Anslut".
- När du vill avsluta eller lämna mötet, klicka på den röda telefonikonen.
- Om du inte vill använda webbkamera eller mikrofon, klicka på ikonen för kameran och/eller mikrofonen.







#### Skapa omröstning

 Omröstning med slutna sedlar är inte möjlig i Teams.

- Om administratören har Microsoft Forms kan hen lägga till en omröstning i Teams.
- Anvisningarna för Forms-formulären finns här <u>här</u>.



#### Skapa omröstning

- Om Forms inte finns tillgänglig kan deltagarna rösta genom att skriva in ja/nej i Teams chat.
- Chatten kan öppnas under mötet genom att du klickar på pratbubblan i balken nertill.













facebook.com/kiinteistoliitto.uusimaa



twitter.com/kluusimaa



instagram.com/kiinteistoliitto.uusimaa



linkedin.com/company/ kiinteistoliittouusimaa

youtube.com/kiinteistoliitto

Annankatu 24, Helsinki 09 1667 6333 / neuvonta 09 1667 6761 / vaihde www.ukl.fi