

Microsoft Teams-ohjeet taloyhtiön kokousta varten



KIINTEISTÖLIITTO
Uusimaa

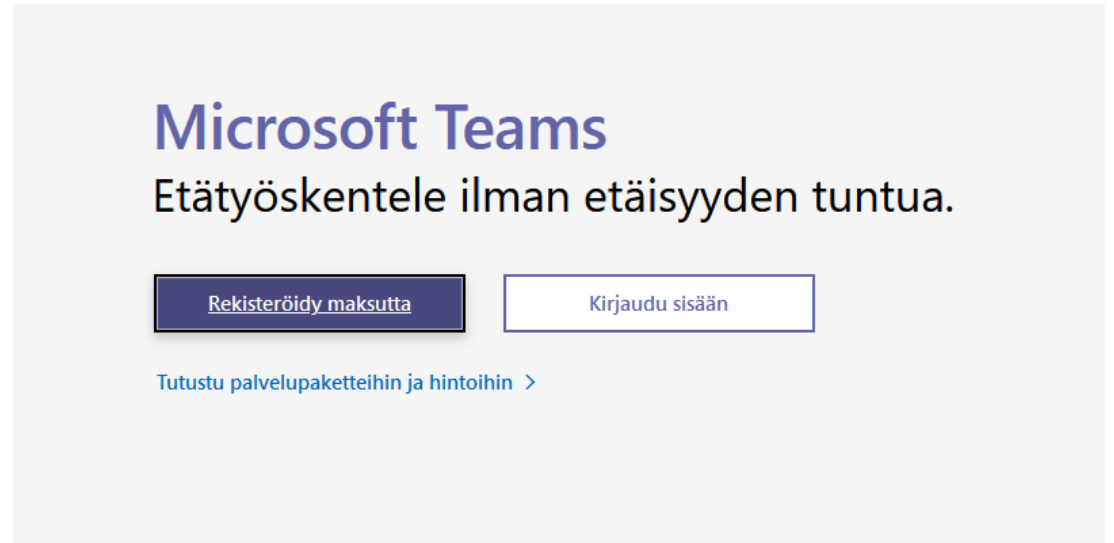
Rekisteröinti

- ❖ Saadaksesi Microsoft Teams-palvelun käyttöösi, seuraa tätä linkkiä:

<https://products.office.com/fi-fi/microsoft-teams/free>

Rekisteröinti

- ❖ Mikäli sinulla ei ole Microsoftin tai Gmailin käyttäjätunnusta, siirry <https://products.office.com/fi-fi/microsoft-teams/free> ja paina "**Rekisteröidy maksutta**".
- ❖ Mikäli sinulla on jo Microsoft-tunnus tai Gmail, paina "**Käytätkö jo Teamsia? Kirjaudu sisään**".
Jos olet jo rekisteröitynyt, voit siirtyä dialle 12.
- ❖ Rekisteröinnin yhteydessä Teams kysyy yrityksenne nimeä, voitte lisätä siihen taloyhtiönne nimen



Rekisteröinti

- ❖ Jos sinulla ei ole Teams-käyttäjää, paina
"Rekisteröidy maksutta"

Microsoft Teams

Etätyöskentele ilman etäisyyden tuntua.

[Rekisteröidy maksutta](#)

[Kirjaudu sisään](#)

[Tutustu palvelupaketteihin ja hintoihin >](#)

Rekisteröinti

- ❖ Kirjoita sähköpostiosoitteesi, jota haluat käyttää ja paina seuraava

Microsoft Teams

 Microsoft

Anna sähköpostiosoite

Käytämme tätä sähköpostiosoitetta Teamsin määrittämiseen. Jos sinulla on jo Microsoft-tili, voit käyttää sen sähköpostiosoitetta täällä.

[Seuraava](#)

Rekisteröinti

❖ Valitse "**Töihin**" ja paina "**Seuraava**"

Microsoft Teams

 Microsoft

Miten haluat käyttää Teamsia?

☐ **Opiskeluun**
Opiskelijoiden ja opetushenkilökunnan yhdistämiseen kursseihin ja projekteihin luokahuoneessa tai verkossa

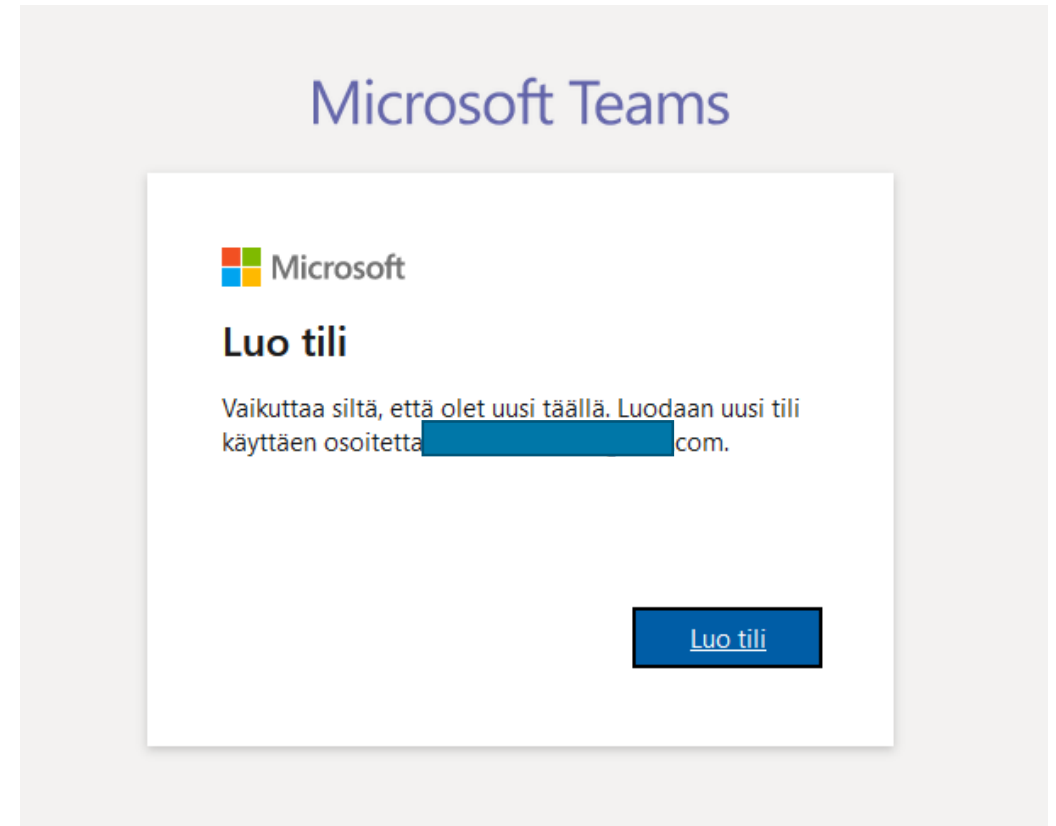
☐ **Ystäviä ja perheenjäseniä varten**
Arkipäiväisessä elämässä ääni- tai videopuheluita varten

☒ **Töihin**
Työskentelemiseen tiimin jäsenten kanssa heidän sijainnistaan riippumatta

Seuraava

Rekisteröinti

❖ Paina ”**Luo tili**”



Rekisteröinti

- ❖ Valitse salasana Teams-käyttäjätunnuksellesi ja paina **"Seuraava"**

Microsoft Teams

 Microsoft

← .com

Luo salasana

Anna salasana, jota haluat käyttää tilisi kanssa.

Luo salasana

☐ Näytä salasana

Seuraava

Rekisteröinti

- ❖ Valitse syntymämaasi ja –aikasi ja paina **"Seuraava"**

Microsoft Teams

Microsoft

← [Redacted]

Luo tili

Tarvitsemme hieman lisätietoja tilisi määrittämiseksi.

Maa tai alue

Suomi

Syntymäaika

Päivä Kuukausi Vuosi

Seuraava

Rekisteröinti

- ❖ Kun olet antanut salasanasi, palvelu kysyy koodia, joka on lähetetty sähköpostiisi. Kopio koodi kenttään ja paina "**Seuraava**"



Tarkista sähköposti

Anna koodi, jonka lähetimme sähköpostiosoitteeseen [redacted]. Jos et saanut sähköpostiviestiä, tarkista roskapostikansiosi tai [yritä uudelleen](#).

Anna koodi

☐ Haluan Microsoft-tuotteisiin ja -palveluihin liittyviä tietoja, vihjeitä ja tarjouksia.

Valitsemalla **Seuraava** hyväksyt [Microsoftin palvelusopimuksen](#) sekä [tietosuoja-](#) ja [evästetiedot](#).

Seuraava

Rekisteröinti

- ❖ Kirjoita etu- ja sukunimesi
- ❖ Koska aikaisemmin valitsimme, että Teamsiä käytetään työhön, kysyy Teams yrityksen nimeä. Tähän voi laittaa vaikka taloyhtiön nimen
- ❖ Tämän jälkeen paina "**Määritä Teams**"
- ❖ Teams-sovelluksen pitäisi nyt latautua selaimessasi

Microsoft Teams

Microsoft

Muutamat viimeiset tiedot

Etnimi Etunimi	Sukunimi Sukunimi
----------------------------------	-------------------------------------

Yrityksen nimi
Taloyhtiö

Maa tai alue
Suomi

Tärkeä huomautus: Järjestelmänvalvojana olet vastuussa Teams-organisaatiosi ihmisten henkilötiedoista, kuten myös heidän lähettämistään tiedonhallintapyynnöistä. [Learn more](#).

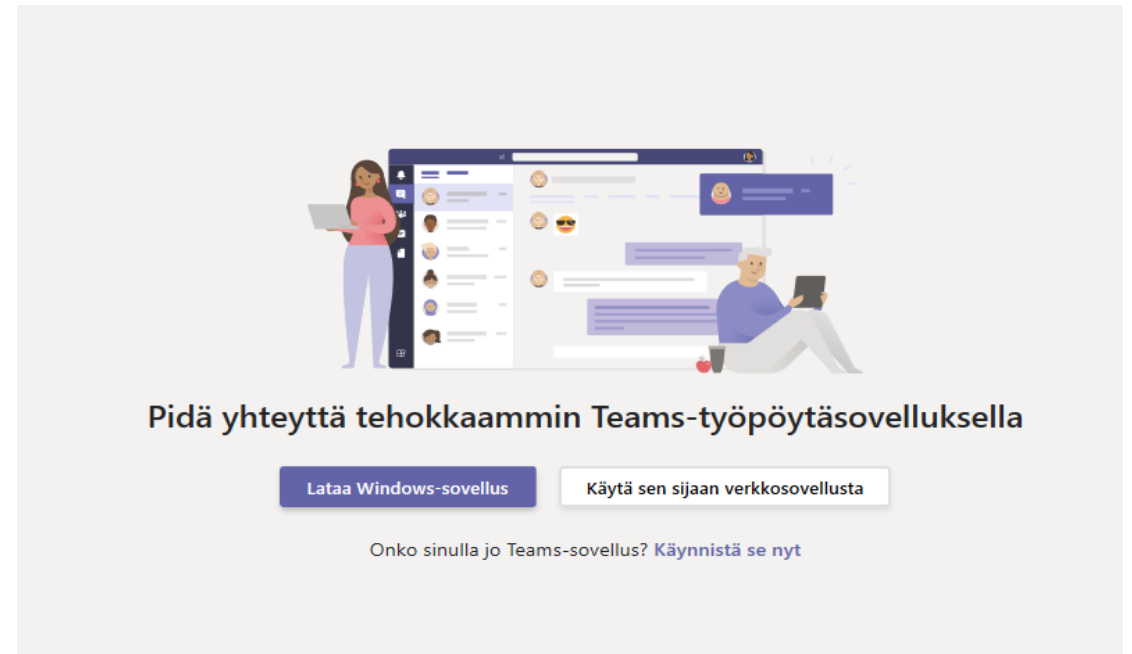
Valitsemalla **Set up Teams** hyväksyt [ehdot](#).

Due to the unprecedented circumstances around COVID-19 and the need to manage data center capacity in Europe, if your organization is an educational institution or has selected a free Teams offering, then we may provision your Office 365 tenant in the European Union (EU), European Free Trade Association (EFTA), or United States (US), or transfer your data to any data centers in the EU, EFTA, or the US. This means that your data may be stored at rest within the EU, EFTA, or US. Our commitment to compliance, privacy, and security remain unchanged while we implement necessary and prudent measures to maintain service availability.

Määritä Teams

Palvelun käyttöönotto

- ❖ Kun kirjaudut palveluun, päätä haluatko asentaa Microsoft Teamsin tietokoneellesi vai haluatko käyttää palvelua selaimessa
- ❖ Mikäli käytät palvelua selaimessa, suosittelemme käyttämään **Google Chromea** tai **Windows Edgeä**, jotta kaikki palvelun toiminnot olisivat käytössäsi



Palvelun käyttöönotto

- ❖ Taloyhtiössänne vain yhden henkilön tarvitsee luoda tiimi ja hän lisää muut osallistujat siihen. Mikäli et ole vastuussa tiimin luomisesta, voit siirtyä ohjeissa kohtaan 2.

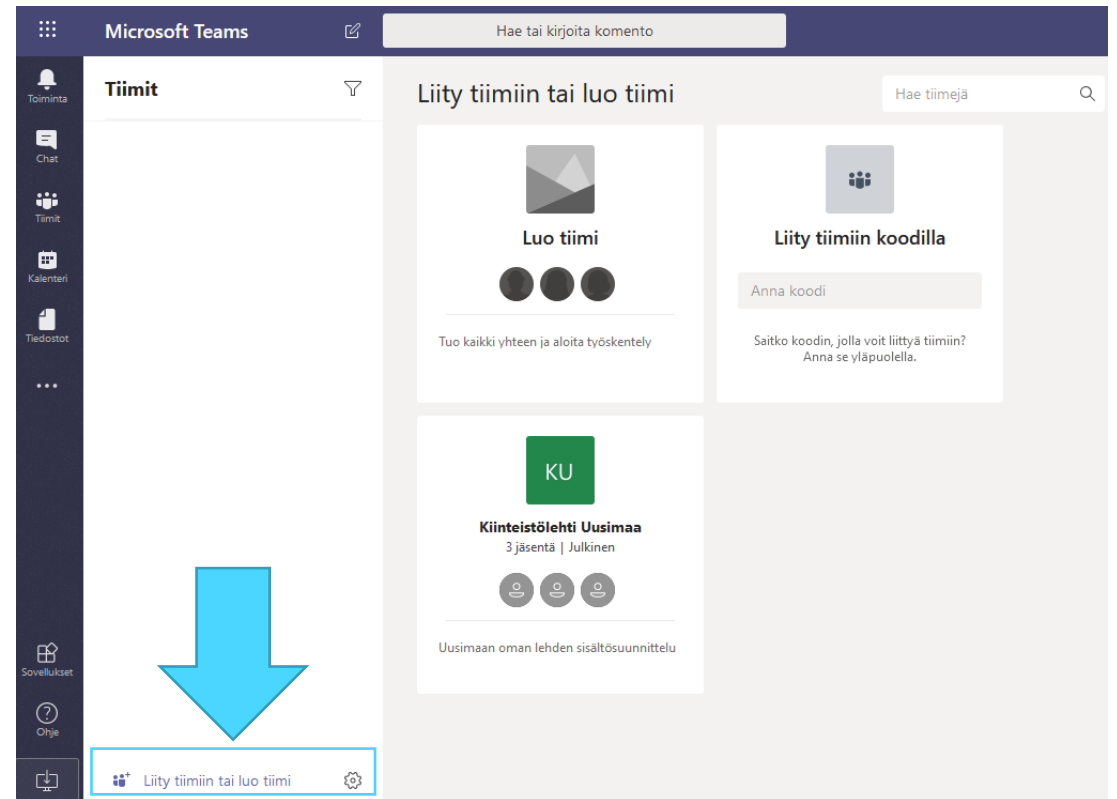


Kohta 1. Palvelun käyttöönotto ja tiimin luominen



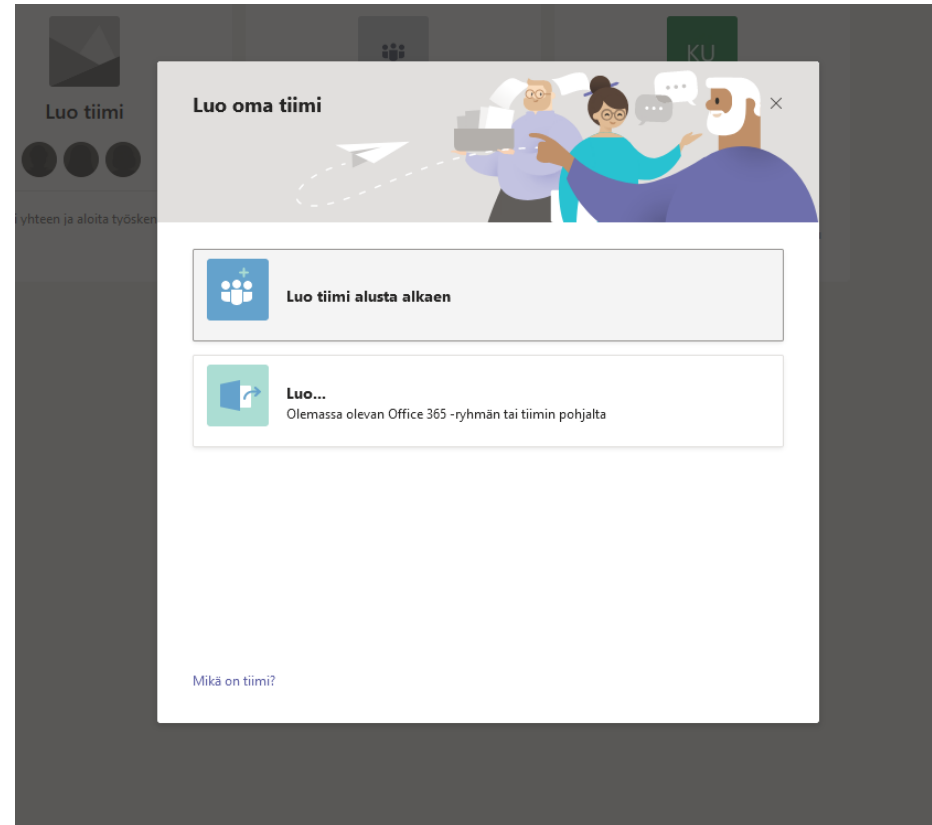
Palvelun käyttöönotto

- ❖ Luodaksesi etäyhteyden, luo ensin ryhmä painamalla ruudun alareunasta **"Liity tiimiin tai luo tiimi"**



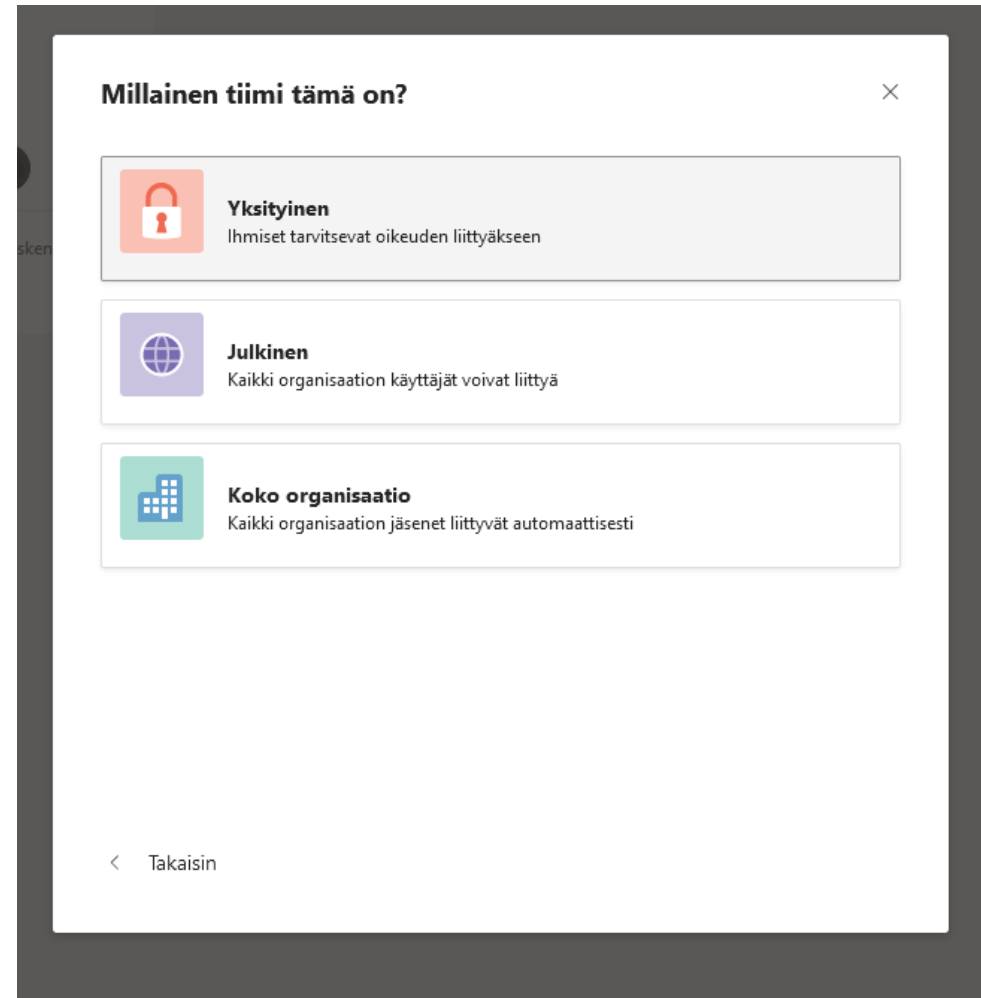
Lisää tiimi

❖ Valitse ”**Luo tiimi alusta alkaen**”



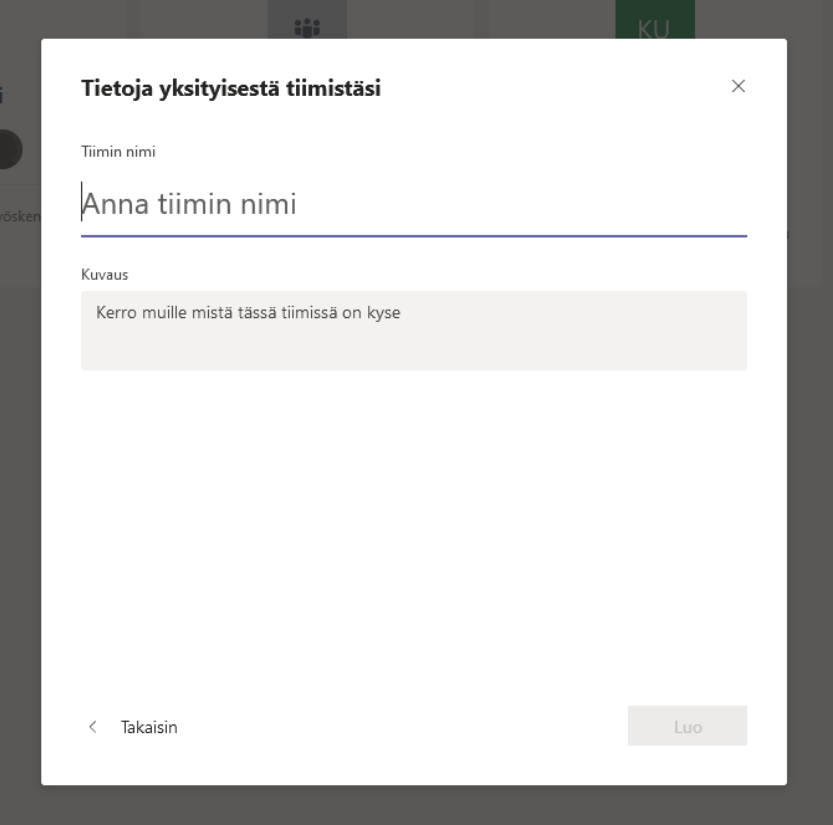
Lisää tiimi

- ❖ Valitse "**Koko organisaatio**". Näin kaikki, jotka ovat saaneet sinulta liittymislinkin lisätään automaattisesti uuteen tiimiisi



Lisää tiimi

- ❖ Anna tiimille joku nimi, esimerkiksi "Yhtiökokous" tai taloyhtiösi nimi



Tietoja yksityisestä tiimistäsi ×

Tiimin nimi

Anna tiimin nimi

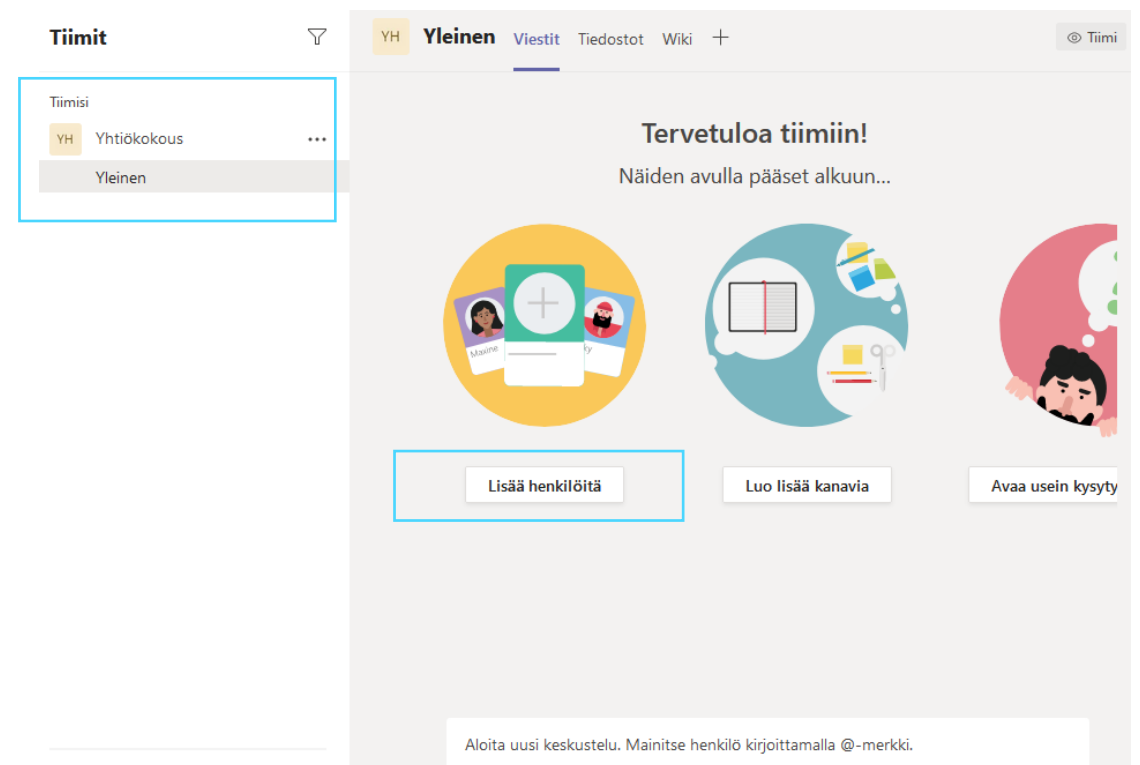
Kuvaus

Kerro muille mistä tässä tiimissä on kyse

< Takaisin Luo

Lisää henkilöitä tiimiisi

- ❖ Nyt kun tiimisi on valmis, valitse tiimi vasemmalta
- ❖ Tämän jälkeen paina "**Lisää henkilöitä**"



Lisää henkilöitä tiimiisi

- ❖ Kirjoita henkilön sähköposti, jos haluat lisätä heidät tiimiisi jäsenenä ja lopuksi paina "**Lisää**"
- ❖ Voit myös lisätä heille nimen vierailun ajaksi
- ❖ Kun olet lisännyt kaikki haluamasi henkilöt tiimiin, paina "**Sulje**"

Lisää jäseniä tiimiin Testi

Ala kirjoittamaan nimeä, jakeluluetteloa tai käyttöoikeusryhmää, jonka haluat lisätä tiimiin. Voit myös lisätä organisaation ulkopuolisia henkilöitä kirjoittamalla heidän sähköpostiosoitteensa.

Lisää



Lisää **testi@ukl.fi** jäsenenä

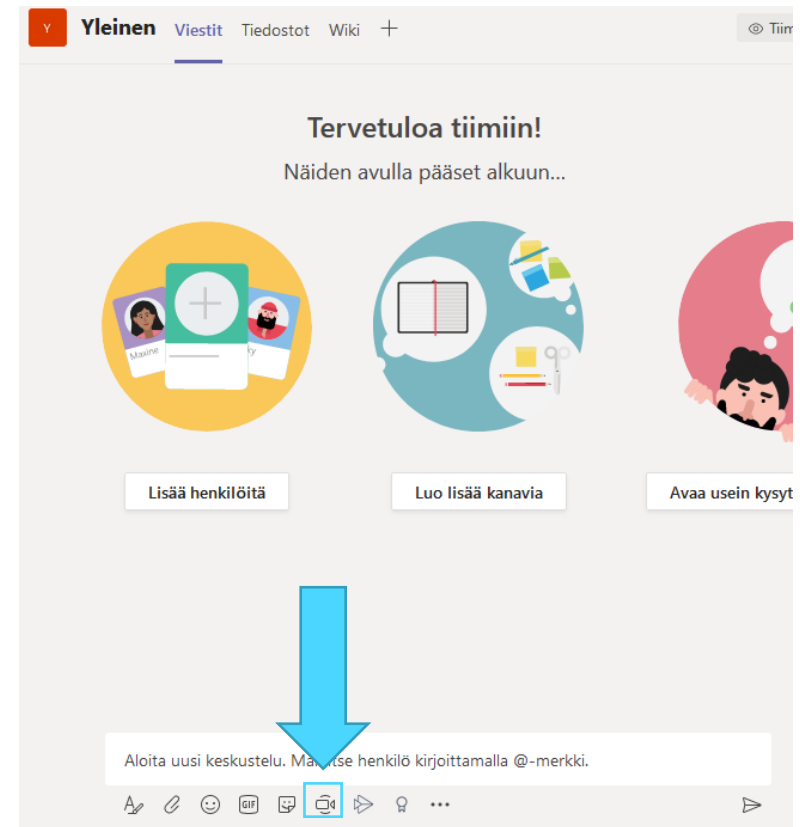


Lisää **testi@ukl.fi** vieraana

Sulje

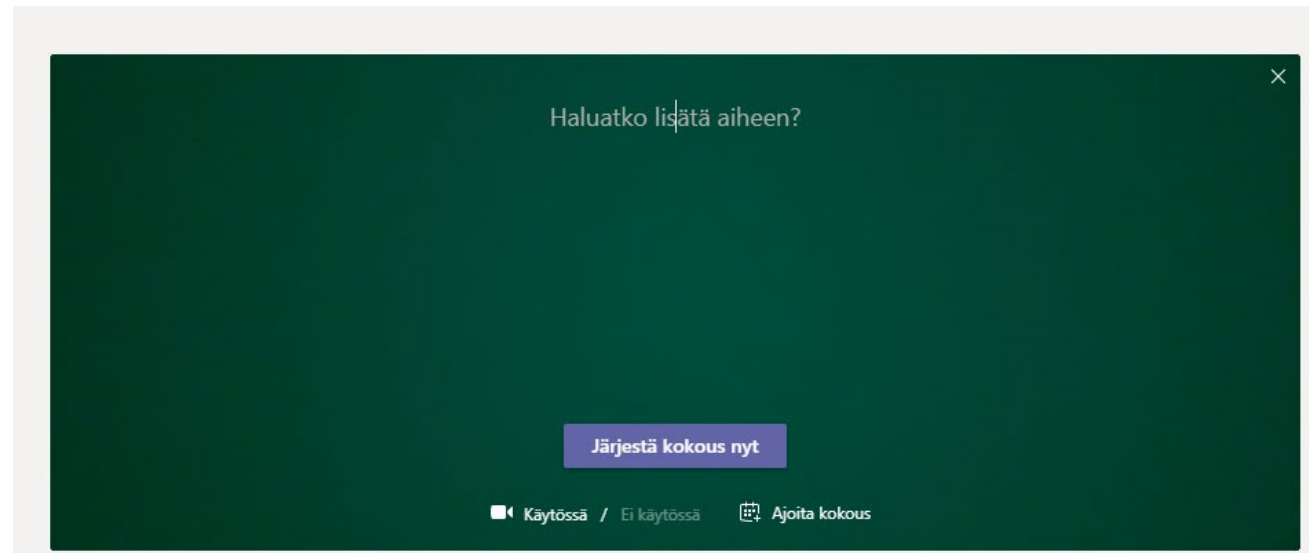
Kokouksen pitäminen

- ❖ Aloittaaksesi kokouksen, paina "**Järjestä kokous nyt**"



Kokouksen pitäminen

- ❖ Tämän jälkeen vieressä oleva näkymä avautuu kokouksenjärjestäjälle
- ❖ Voit lisätä halutessasi aiheen
- ❖ Voit aloittaa kokouksen painamalla **"Järjestä kokous nyt"**
- ❖ Mikäli et halua, että web-kamerasi on käytössä, valitse alhaalta **"Ei käytössä"**



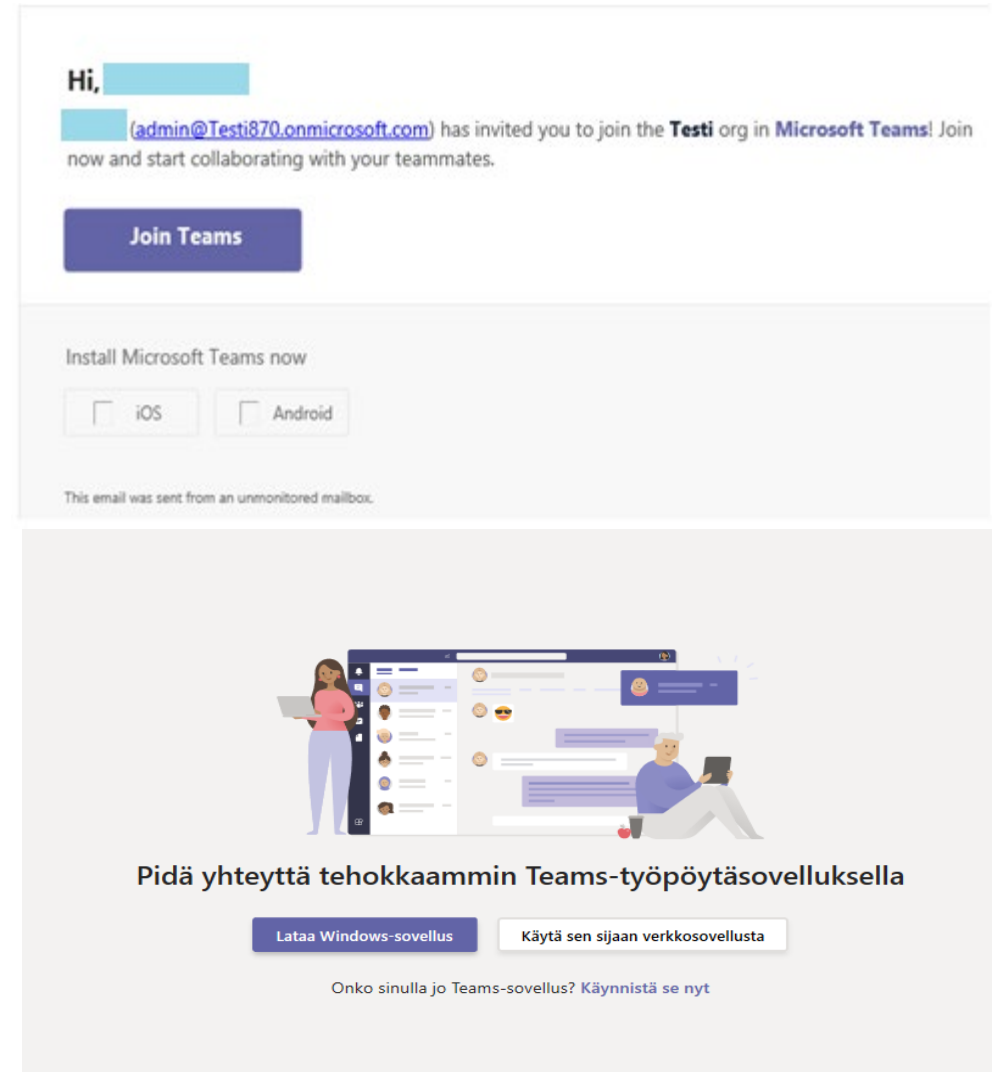


Kohta 2. Teamsiin ja kokoukseen liittyminen



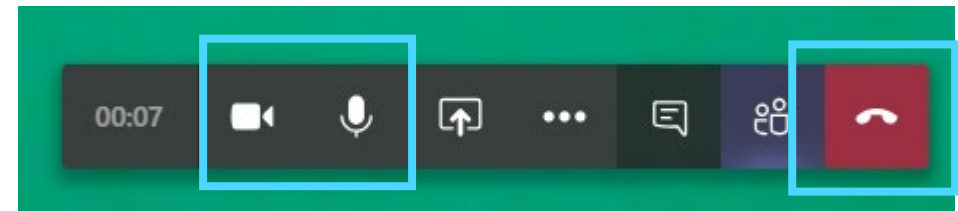
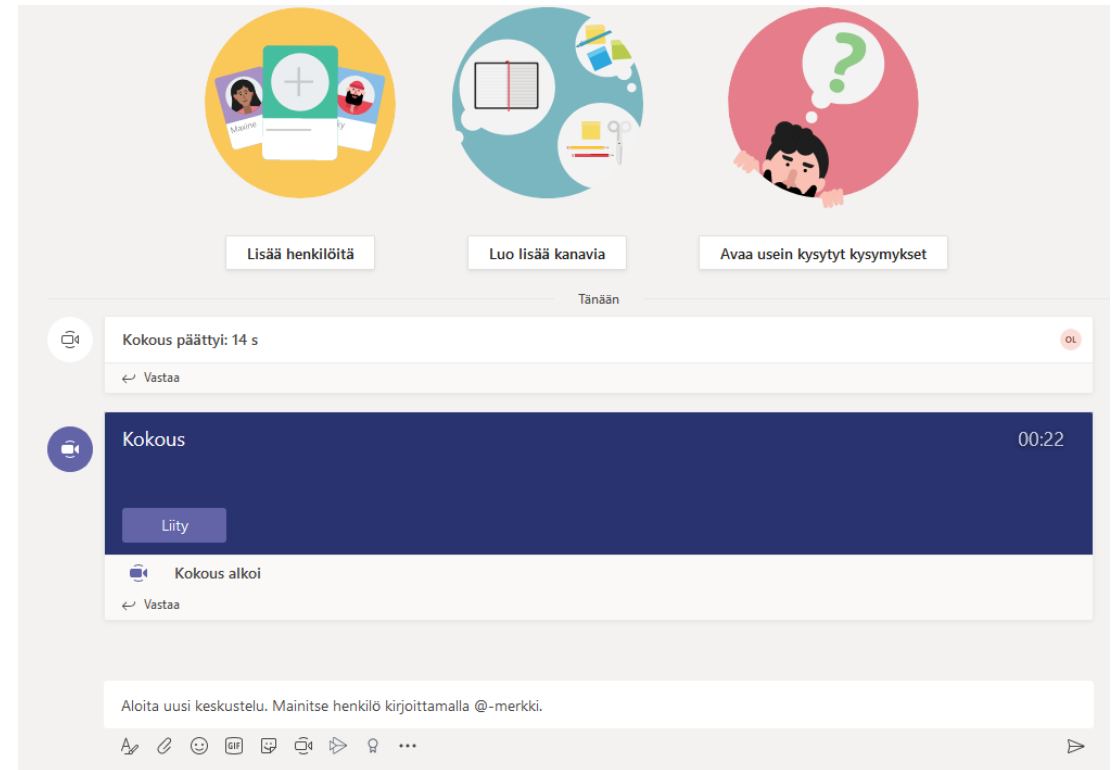
Taloyhtiösi Teamsiin liittyminen

- ❖ Kun ylläpitäjä on luonut Teamsin ja lisännyt sinut tiimiin, saat sähköpostiisi ohessa olevan viestin
- ❖ Painamalla "Join Teams" voit liittyä Teamsiin, jolloin voit valita käytötkö selainsovellusta vai tietokoneelle asennettua ohjelmaa
- ❖ Kun sovellus on latautunut, olet kirjautunut taloyhtiöönne Teamsiin



Kokouksen liittyminen

- ❖ Kun ylläpitäjä aloittaa kokoukseen, saat ilmoituksen siitä tiimissäsi
- ❖ Voit liittyä kokoukseen painamalla **"Liity"**
- ❖ Kun haluat lopettaa kokouksen tai poistua, paina punaista puhelimen kuvaa
- ❖ Mikäli et halua käyttää web-kameraa tai mikrofonia, paina kameran ja/tai mikrofonin kuvaa

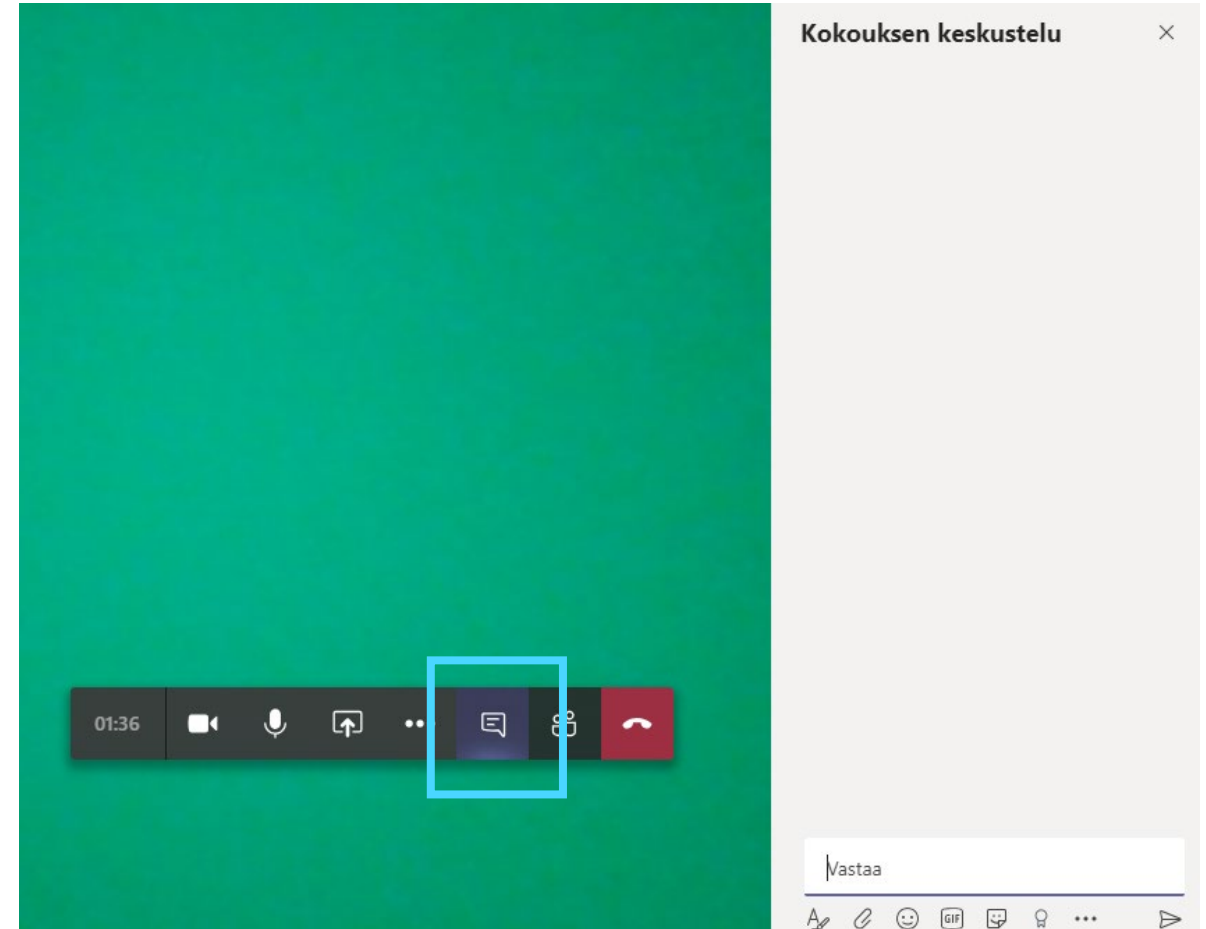


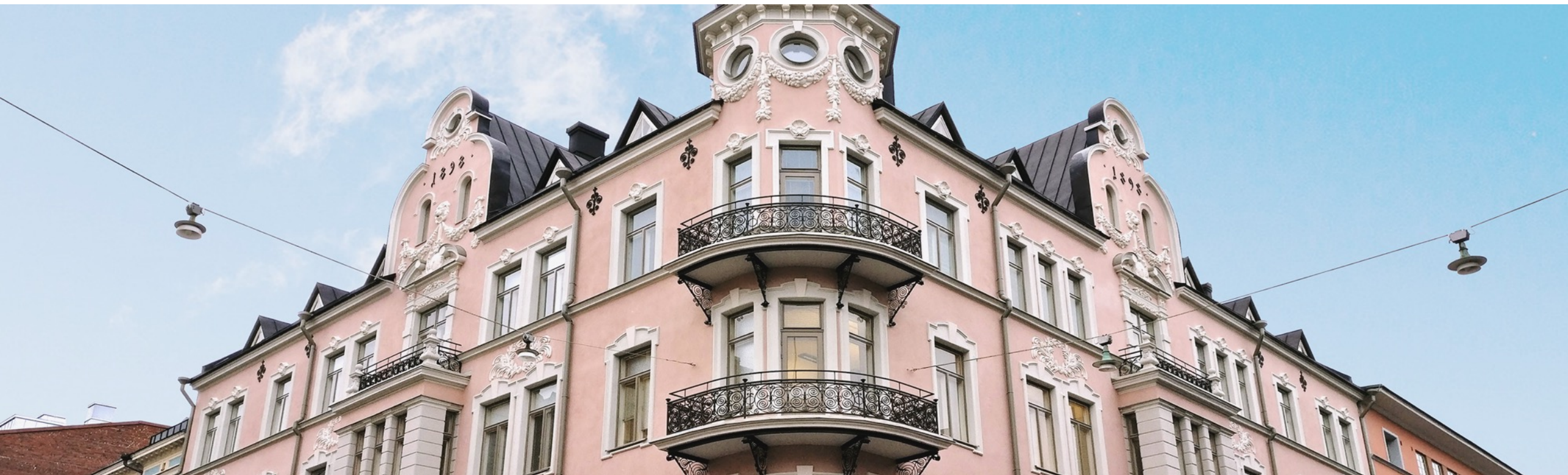
Äänestyksen järjestäminen

- ❖ **Suljettua lippuäänestystä ei voi pitää Teamsissä**
- ❖ Mikäli ylläpitäjällä on käytössä Microsoft Forms, hän voi lisätä äänestyksen Teamsiin
- ❖ Forms-lomakkeiden ohjeet löytyvät [täältä](#).

Äänestyksen järjestäminen

- ❖ Jos Forms ei ole saatavilla, voivat osallistujat äänestää kirjoittamalla Teamsin chattiin kyllä/ei
- ❖ Chatin saa kokouksen aikana auki painamalla puheakuplaa alapalkista





facebook.com/kiinteistoliitto.uusimaa



twitter.com/kluusimaa



instagram.com/kiinteistoliitto.uusimaa



[linkedin.com/company/
kiinteistoliittouusimaa](https://linkedin.com/company/kiinteistoliittouusimaa)



youtube.com/kiinteistoliitto

Annankatu 24, Helsinki
09 1667 6333 / neuvonta
09 1667 6761 / vaihde
www.ukl.fi